

CONVENTION DE STAGE

Réf: IA202368765

ENTRE LES PARTIES SOUSSIGNEES :

1) L'entreprise : **“LANAI/ZYNERATOR ”**

Adresse : **IMM A 825 2EME ETAGE APPRT N 5 MASSIRA 2 MARRAKECH**

Représentée par le chef d'entreprise ou l'un de ses collaborateurs nommément désignés

Mme/M **“Khalid Zouani”**

Ci-après dénommée (« **L'Entreprise** »)

ET

2) L'école « 1337 », Ecole de programmation de l'Université Mohammed VI Polytechnique

Représentée par LARBI EL HILALI agissant en qualité de Président de « LEET INITIATIVE », Directeur Général de l'école 1337.

Ci-après dénommé (« **L'École 1337** »)

ET

3) L'étudiant qui souhaite effectuer un stage dans l'Entreprise citée.

mohamed nachit, né(e) le 05/07/2004, Settat, CIN/Passport n° : WB221783.

Préparant le Titre de « Architecte en Technologie Numérique »

Représenté(e) par lui-même ou s'il/elle est mineur(e), par son représentant légal qui a donné, préalablement au stage, un consentement express aux clauses de la convention.

Ci-après dénommé (« **L'Étudiant(e)-Stagiaire** »)

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 : PROJET PEDAGOGIQUE ET CONTENU DU STAGE

Le stage obligatoire a pour but essentiel d'assurer l'application pratique de l'enseignement donné à l'école 1337 ainsi que la découverte et l'intégration en Entreprise, la participation à des projets, la prise de responsabilité et la gestion partielle ou totale d'un projet

Le sujet du stage est :

« Conception et Développement de gestion de carrière des employés public »

Ce sujet de stage a été soumis à l'école 1337 et a été validé. Tout changement de sujet de stage devra faire l'objet d'un avenant à la présente convention stipulant le nouveau sujet préalablement soumis à l'école 1337 et validé.

La personne responsable de l'étudiant(e)-stagiaire au sein de l'entreprise est :

« Younes Zouani » en tant que **« CTO »** dans l'entreprise.

Email: zouani.younes@zynerator.com

Tel.: +212 625-495187

ARTICLE 2 : DEROULEMENT DU STAGE

L'étudiant(e)/stagiaire sera présent en entreprise à raison de 5 jour(s)/semaine. La durée hebdomadaire maximale de présence du stagiaire dans l'entreprise doit être 40 heures.

Le stage se déroulera **du 16/06/2026 au 14/12/2026.**

À l'adresse suivante : **“IMM A 825 2EME ETAGE APPRT N 5 MASSIRA 2 MARRAKECH”**

Un avenant à la convention de stage pourra éventuellement être établi en cas de prolongation de stage par l'entreprise en accord avec l'étudiant(e)-stagiaire et l'école 1337. En aucun cas la date de fin de stage ne pourra être postérieure à la date du jury de diplôme pour les stages de fin d'études ; pour les autres stages obligatoires, les prolongations seront soumises aux obligations du programme concerné.

L'étudiant(e)-stagiaire, pendant la durée de son séjour dans l'entreprise, restera élève de l'école 1337; il sera suivi par le directeur de l'école ou par ses représentants dans les conditions qui seront déterminées, en accord avec le directeur de 1337 et le représentant de l'entreprise. Le stagiaire pourra être appelé à revenir à l'école pour y suivre certains cours, rattrapages ou se présenter à des examens, dont les dates seront préalablement portées à la connaissance de l'entreprise.

ARTICLE 3 : ACCUEIL ET ENCADREMENT DE L'ETUDIANT(E)-STAGIAIRE

Durant son stage, l'étudiant(e)-stagiaire fera l'objet d'un double suivi par :
« **Younes Zouani** » en tant que « **CTO** » dans l'entreprise.

Email: zouani.younes@zynerator.com

Tel.: +212 625-495187

ET

Hajar BENLARHZAL agissant en qualité de Responsable pédagogique et technique de l'école 1337, qui sera garant de l'adéquation entre les finalités du cursus d'enseignement suivi par l'étudiant(e)-stagiaire et celles du stage.

Email : hajar@1337.ma

Tel : +212663-559145

ARTICLE 4 : GRATIFICATION — AVANTAGES EN NATURE — REMBOURSEMENT DE FRAIS

1. Rémunération

L'étudiant ne peut prétendre à rémunération, cependant il peut bénéficier d'**une gratification de 2000 mad/mois**.

Les frais de déplacement et d'hébergement engagés par l'étudiant à la demande de l'entreprise, ainsi que les frais de formation éventuellement nécessités par le stage, seront intégralement pris en charge par l'entreprise selon les modalités qui y sont en vigueur.

2. Congés

En cas de grossesse, de paternité ou d'adoption, le stagiaire bénéficie de congés et d'autorisations d'absence d'une durée équivalente à celles prévues pour les salariés.

Pendant un congé de grossesse, de paternité ou d'adoption, ou autres autorisations d'absence, prévues dans la convention, le maintien de la gratification n'est pas obligatoire, car celle-ci est calculée sur le nombre d'heures de présence effective du stagiaire. Mais elle reste possible.

3. Frais de repas

Lorsqu'ils existent pour les salariés, le stagiaire doit avoir accès au restaurant d'entreprise ou aux titres-restaurant dans les mêmes conditions que les salariés de l'entreprise.

ARTICLE 5 : PROTECTION SOCIALE ET RESPONSABILITE CIVILE

Pendant la durée de son stage, l'étudiant(e)-stagiaire demeure étudiant 1337 et continue à bénéficier du régime de sécurité sociale auquel il est affilié.

1. Accident du travail

Tout accident survenant dans l'entreprise ou sur le trajet menant à l'entreprise est couvert par l'assurance scolaire. Les frais de maladie ou de maternité sont pris en charge par une assurance individuelle, la sécurité sociale des étudiants, ou la sécurité sociale des parents ou des tuteurs.

2. Déplacements

En cas de déplacement, il appartient à l'entreprise d'établir, dans tous les cas, un descriptif nominatif de la nature du déplacement et d'en informer l'École.

De plus, en cas de déplacements à l'étranger, ceux-ci doivent impérativement être signalés par écrit à l'école au moins quinze jours avant la date prévue de départ. L'école doit signaler ces déplacements à la sécurité sociale et obtenir l'accord avant le départ. Lorsque ces conditions ne sont pas remplies, l'entreprise s'engage à cotiser pour la protection de l'étudiant(e)-stagiaire et à faire les déclarations nécessaires en cas d'accident de travail.

3. Responsabilités civiles et assurances

Chacune des trois parties (entreprise, école 1337, étudiant(e)-stagiaire) déclare être garantie au titre de la responsabilité civile.

Lorsque l'entreprise met un véhicule à la disposition de l'étudiant(e)-stagiaire, il lui incombe de vérifier préalablement que la police d'assurance du véhicule couvre bien son utilisation par un stagiaire.

Lorsque, dans le cadre de son stage, l'étudiant(e)-stagiaire utilise son propre véhicule ou un véhicule prêté par un tiers, il déclare expressément à l'assureur dudit véhicule cette utilisation qu'il est amené à faire et le cas échéant s'acquitte de la prime afférente.

ARTICLE 6 : DISCIPLINE ET CONFIDENTIALITE

Durant son stage l'étudiant(e)-stagiaire est soumis au règlement de l'entreprise, notamment en ce qui concerne les visites médicales, les horaires et les normes de sécurité.

En cas de manquement à la discipline ou de faute grave, l'entreprise se réserve le droit de mettre fin au stage de l'étudiant(e)-stagiaire fautif(ve), après avoir prévenu par écrit le directeur de l'école 1337. Avant le départ du stagiaire, le chef d'entreprise devra s'assurer que le directeur de l'école a bien reçu la notification de rupture de stage.

ARTICLE 7 : ABSENCE

Des autorisations d'absence pourront être accordées à l'étudiant(e)-stagiaire par le représentant de l'entreprise en cas de nécessité, notamment dans le cadre d'obligations attestées par l'école 1337.

Toute absence de l'étudiant(e)-stagiaire en entreprise devra être justifiée dans les 24 heures

ARTICLE 8 : INTERRUPTION ET RUPTURE

En cas de difficultés dans le déroulement du stage, l'entreprise ou l'étudiant(e)-stagiaire en alertera l'école 1337 avec qui les parties se concerteront pour déterminer les mesures les plus appropriées.

L'école 1337 se réserve le droit de rompre la convention dans les cas suivants :

- Non-respect du sujet initial de stage
- Non-respect de l'article 3 de cette convention
- Raisons pédagogiques (redoublement, rattrapage)

Et s'engage à en alerter l'entreprise et à se concertera avec elle pour convenir des modalités de fin de stage.

D'une façon générale, la partie non satisfaite devra informer les deux autres parties du problème persistant. Les parties auront alors 15 jours pour fixer une réunion et trouver ainsi un arrangement amiable. Si aucun arrangement amiable n'était trouvé entre les trois parties à l'issue de cette réunion, la présente

convention serait rendue caduque avec un préavis de 15 jours.

ARTICLE 9 : RENDUS ET ÉVALUATION DE FIN DE STAGE

L'école 1337 considérant l'expérience en entreprise comme un élément fondamental de sa formation, les notes attribuées seront prises en compte pour le passage de l'étudiant(e)-stagiaire au niveau supérieur dans le cursus ou pour prétendre au Titre. Ces informations sont nécessaires pour faire évoluer l'étudiant(e)-stagiaire mais aussi pour améliorer la formation enseignée à l'école 1337, il est donc important de remonter toutes informations jugées utiles concernant l'étudiant(e)-stagiaire ou la formation en elle-même.

Le maître de stage communiquera au directeur de l'école 1337 son appréciation sur le travail et le comportement de l'étudiant(e)-stagiaire en remplissant le document d'évaluation deux fois durant le stage (à mi-parcours et à la fin). A l'issue de son stage l'étudiant(e)-stagiaire devra communiquer à la direction de l'entreprise son rapport de stage avant de le remettre à l'école 1337, réalisé de préférence sous format vidéo.

ARTICLE 10 : PARTENARIAT

Les parties s'autorisent mutuellement à se considérer comme partenaires, autrement dit s'autorisent à citer ou se prévaloir de tous les éléments relatifs à la convention de stage, ainsi que de leur logo, et appréciation sur le stage. De plus, sauf en cas de clauses de confidentialité dûment mentionnées et signées par les parties, le rapport de stage pourra être publié. Les deux parties s'engagent à se rencontrer au moins une fois par an pour faire un point sur l'ensemble de leur collaboration, et étudier les éventuelles adaptations nécessaires.

FAIT à Benguerir le 16/06/2026

Nom, prénom	Nom, prénom du stagiaire	Nom, prénom du représentant de l'organisme d'accueil
Larbi EL HILALI, Managing Director 1337	Mouad Nachit	
Signature + Cachet	Signature	Signature + Cachet
		